

Den udfyldte anmeldelse skal sammen med relevante bilag sendes på e-mail til din sædvanlige kontaktperson hos WTW. Din kontaktperson vil herefter sørge for at anmelde skaden overfor forsikringselskabet.

## Skadelidte

Forsikringstager (Bygningsejer):

Momsregistrering: 0%: 100%: Delvis, skriv %:

Kontaktperson: Navn: Telefon: E-mail:

Forsikringselskab: Policenr.:

Administrator:

Bankoplysninger (til udbetaling af erstatning) Reg.nr.: Konto:

## Skaden

Skadeadresse:

Skadedato: Tidspunkt:

Skadeårsag; sæt X nedenfor

Brand: Indbrudstyveri: Sanitet:

Svamp/Insekt: Storm: Glas:

Påkørsel: Kortslutning/ Lynnedslag: Husejeransvar:

Vand fra synlig rør/  
installation: Vandet er dryppet/sivet: Vandet er løbet/fosset:

Brud på skjult rør: Hvor sidder røret: Alder på rør:

Anden årsag | Hvilken:

Hvordan opstod skaden? | Udførlig beskrivelse nedenfor

## Skaden | Forsat

Hvilke bygningsdele er skadet?			
Er skadeservice tilkaldt:	Nej	Ja, Hvem:	Ønsker forsikringen rekvirerer skadeservice:
Kontaktoplysninger til skadens implicerede ved evt. besigtigelse  Rolle; f.eks. beboer 1. th., administrator, vicevært eller egen VVS m.v.	Rolle: Navn: Tlf.: Mail:		Rolle: Navn: Tlf.: Mail:
	Rolle: Navn: Tlf.: Mail:		Rolle: Navn: Tlf.: Mail:
Evt. kontaktoplysninger til skadevolder:			
Reparationer forventes udført af:	Navn	Telefon	Anslået udgift
Regninger følger	Ja		Nej
Kan skade afsluttes?	Ja		Nej
Hvad er status på skaden? Er der sat affugtning i gang? Indhentet tilbud? Eller andet.			
Ønskes det at forsikringens håndværkere udbedre skaden?	Ja		Nej
Yderligere oplysninger eller ønsker til forsikringen:			
Anmeldelsen er udfyldt af			
<b>HUSK</b>	<b>HUSK</b> alle relevante bilag bedes vedhæftet mail ifm. fremsendelse af anmeldelse:  Billeder af det skadede - gerne både nær og fjernbilleder af skadeårsagen (f.eks. bruddet på rør) samt billeder af skadeomfanget samt øvrige bilag f. eks rapporter fra skadeservice eller politi.		